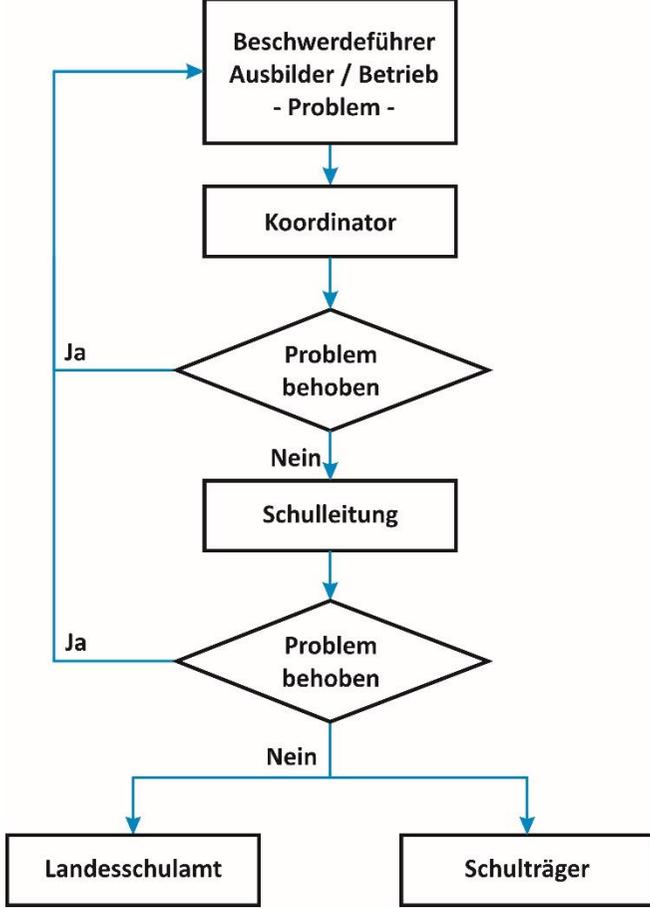


## Beschwerde durch Ausbilder

Ablauf	Bemerkungen	Verantwortlich	Dokumente
 <pre> graph TD     A[Beschwerdeführer Ausbilder / Betrieb - Problem -] --&gt; B[Koordinator]     B --&gt; C{Problem behoben}     C -- Ja --&gt; A     C -- Nein --&gt; D[Schulleitung]     D --&gt; E{Problem behoben}     E -- Ja --&gt; A     E -- Nein --&gt; F[Landesschulamt]     E -- Nein --&gt; G[Schulträger]           </pre>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Sekretariat leitet mündliche oder schriftliche Beschwerde an den zuständigen KO weiter</li> <li>▪ Koordinator erhält eine Beschwerde eines Ausbildungsbetriebes und dokumentiert sie</li> <li>▪ KO löst das Problem oder leitet es ggf. an die SL weiter</li> <li>▪ schriftliche Information an den Beschwerdeführer</li> <li>▪ Archivierung des Beschwerdeprotokolls und sonstiger Unterlagen in der Klassenakte</li> <li>▪ SL löst das Problem oder leitet es ggf. an die das LSA bzw. den Schulträger weiter</li> <li>▪ schriftliche Information an den Beschwerdeführer</li> <li>▪ Archivierung des Beschwerdeprotokolls und sonstiger Unterlagen in der Klassenakte</li> </ul>	<p>Sekretariat</p> <p>KO</p> <p>KO</p> <p>KO</p> <p>KO/KL</p> <p>SL</p> <p>KO</p> <p>SL/KL</p>	<p>Beschwerdeprotokoll</p> <p>Beschwerdeprotokoll</p> <p>Informationsschreiben</p> <p>Klassenakte</p> <p>Beschwerdeprotokoll</p> <p>Informationsschreiben</p> <p>Klassenakte</p>

Ersteller:	<b>PIK</b>	Datum:
Datenschutzbeauftragte:	<b>MÜJ</b>	22.03.2023
E-Mail:	<b>sekretariat-bbs-wema@kreis-slk.de</b>	Seite
Telefon:	<b>03471 684 620110</b>	1 von 1