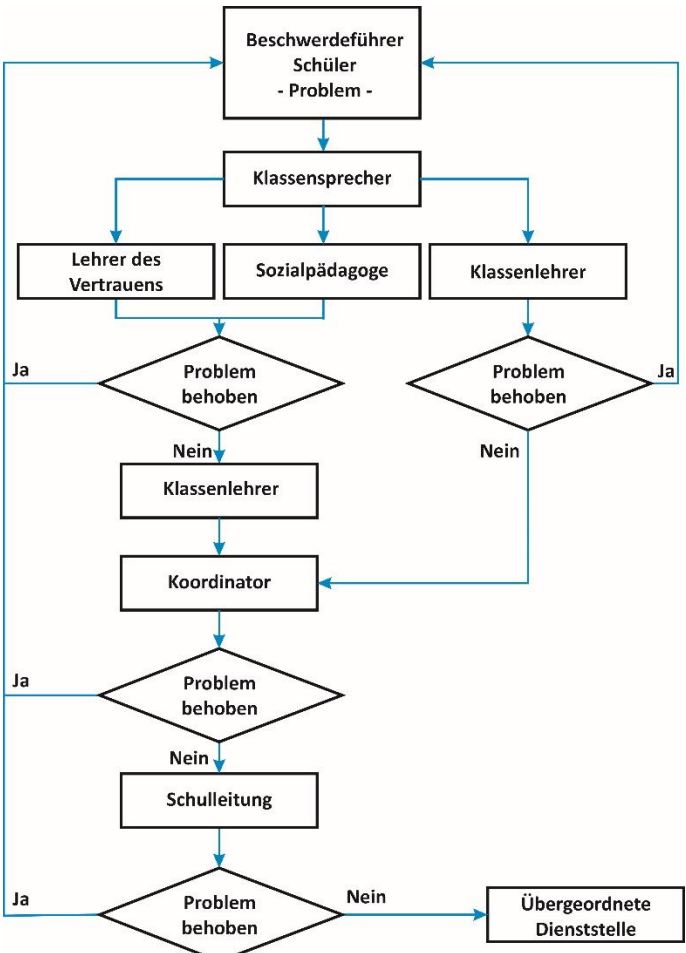


## Beschwerde durch einen Schüler

Ablauf	Bemerkungen	Verantwortlich	Dokumente
	<p>Schüler legt Problem mündlich oder schriftlich dar</p> <p>Klassensprecher wendet sich an Ansprechpartner</p> <p>Ansprechpartner dokumentiert die Beschwerde</p> <p>Kann das Problem behoben werden, wird der Schüler <u>schriftlich</u> informiert.</p> <p>Kommt es zu keiner Lösung, wird jeweils der übergeordnete Ansprechpartner schriftlich informiert.</p> <p>Archivierung des Beschwerdeprotokolls und sonstiger Unterlagen in der Klassenakte</p>	<p>Klassensprecher</p> <p>VL, SP, KL</p> <p>VL, SP, KL</p> <p>KO</p> <p>SL, SSL</p> <p>KL</p>	<p>Beschwerdeprotokoll</p> <p>Beschwerdeprotokoll Rückinfo</p> <p>Beschwerdeprotokoll</p> <p>Beschwerdeprotokoll</p> <p>Beschwerdeprotokoll Sonst. Unterlagen Klassenakte</p>

Ersteller:	<b>PIK</b>	Datum:
Datenschutzbeauftragte:	<b>MÜJ</b>	22.03.2023
E-Mail:	<b>sekretariat-bbs-wema@kreis-slk.de</b>	Seite
Telefon:	<b>03471 684 620110</b>	1 von 1