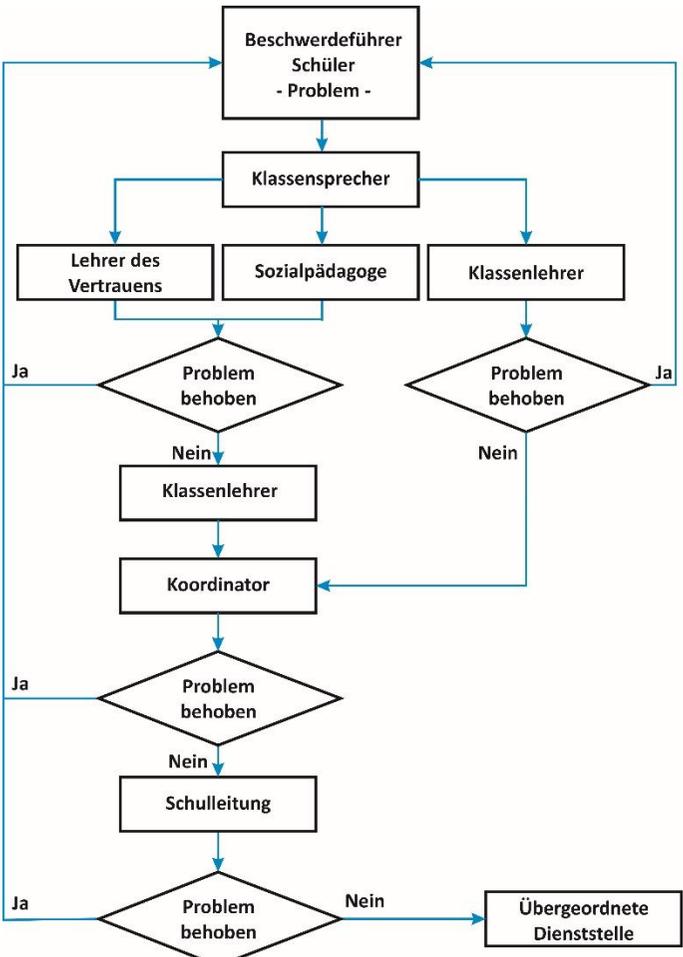


## Beschwerde durch einen Schüler

Ablauf	Bemerkungen	Verantwortlich	Dokumente
 <pre> graph TD     A[Beschwerdeführer Schüler - Problem -] --&gt; B[Klassensprecher]     B --&gt; C[Lehrer des Vertrauens]     B --&gt; D[Sozialpädagoge]     B --&gt; E[Klassenlehrer]     C --&gt; F{Problem behoben}     D --&gt; F     E --&gt; G{Problem behoben}     F -- Ja --&gt; A     F -- Nein --&gt; H[Klassenlehrer]     G -- Ja --&gt; A     G -- Nein --&gt; I[Koordinator]     H --&gt; I     I --&gt; J{Problem behoben}     J -- Ja --&gt; A     J -- Nein --&gt; K[Schulleitung]     K --&gt; L{Problem behoben}     L -- Ja --&gt; A     L -- Nein --&gt; M[Übergeordnete Dienststelle]           </pre>	<p>Schüler legt Problem mündlich oder schriftlich dar</p> <p>Klassensprecher wendet sich an Ansprechpartner</p> <p>Ansprechpartner dokumentiert die Beschwerde</p> <p>Kann das Problem behoben werden, wird der Schüler <u>schriftlich</u> informiert.</p> <p>Kommt es zu keiner Lösung, wird jeweils der übergeordnete Ansprechpartner schriftlich informiert.</p> <p>Archivierung des Beschwerdeprotokolls und sonstiger Unterlagen in der Klassenakte</p>	<p>Klassensprecher</p> <p>VL, SP, KL</p> <p>VL, SP, KL</p> <p>KO</p> <p>SL, SSL</p> <p>KL</p>	<p>Beschwerdeprotokoll</p> <p>Beschwerdeprotokoll Rückinfo</p> <p>Beschwerdeprotokoll</p> <p>Beschwerdeprotokoll</p> <p>Beschwerdeprotokoll Sonst. Unterlagen Klassenakte</p>

Ersteller:	<b>PIK</b>	Datum:
Datenschutzbeauftragte:	<b>MÜJ</b>	22.03.2023
E-Mail:	<b>sekretariat-bbs-wema@kreis-slk.de</b>	Seite
Telefon:	<b>03471 684 620110</b>	1 von 1